

## Anleitung – Öffnen und Speichern des E-Mail-Befundes

### 1. Befund-Übermittlung per verschlüsselter E-Mail (geschützt mit Passwort)

Den **Befund** sowie das **dazugehörige Passwort** erhalten Sie aus Sicherheitsgründen getrennt zugesendet:

- **Befund:** per E-Mail als **passwortgeschützte PDF-Datei** an die von Ihnen angegebene **E-Mail-Adresse**
- **Passwort:** zeitgleich per SMS an die von Ihnen angegebene **Mobiltelefonnummer**

**Bewahren Sie Ihr per SMS übermitteltes persönliches Passwort sorgfältig und geschützt auf**, der Befund kann ausschließlich mit dem zeitgleich übermittelten Passwort geöffnet werden!

Dh bei nochmaliger Anforderung der Übermittlung eines Befundes wird für den erneut zugesendeten E-Mail-Befund auch ein neues Passwort zum Öffnen generiert!

### 2. Vermissen Sie einen Befund?

Bitte abwarten: Die Befunde verschiedener Untersuchungen werden ggf. auch separat (dh in mehreren E-Mails) übermittelt und Sie erhalten dann auch für jeden einzelnen Befund bzw. E-Mail ein separates Passwort per SMS.

Der **Befund** und das **dazugehörige Passwort** werden immer **gleichzeitig übermittelt** – daher bei Erhalt mehrere Befunde im Bedarfsfall immer Datum und/oder Uhrzeit bzw. die Reihenfolge des Erhalts der E-Mail und SMS abgleichen!

### 3. Befund öffnen

Nach Klick auf den im Anhang befindlichen PDF-Befund wird ein **Eingabe- bzw. Dialogfeld geöffnet**, in welches Sie Ihr **persönliches, per SMS erhaltenes Passwort eingeben**, um Ihren Befund zu öffnen und zu lesen.

Bitte bewahren Sie das per SMS übermittelte Passwort sorgfältig und geschützt auf, Sie benötigen es jedes Mal zum Öffnen des im Anhang befindlichen Befundes!

Auch bei mehrmaliger falscher Kennworteingabe kann nichts passieren – nur das korrekte Passwort öffnet Ihren Befund!

Bitte beachten Sie: Zur Betrachtung einer PDF-Datei benötigen Sie einen PDF-Viewer (z.B. Adobe Acrobat Reader – diesen können Sie bei Bedarf einfach kostenlos unter <http://get.adobe.com/de/reader/> herunterladen).

#### **4. Befund abspeichern und/oder ausdrucken**

**Wir empfehlen Ihnen den Befund sofort abzuspeichern oder auszudrucken.**

Bitte beachten Sie:

Mit der Funktion „Speichern unter“ wird Ihr Befund erneut passwortgeschützt auf Ihrem PC abgespeichert und Sie benötigen zum erneuten Öffnen der Datei das per SMS erhaltene Passwort.

Mit der Funktion DRUCKEN unter Auswahl des Punktes „Microsoft Print to PDF“ (bzw. für Apple-User: „Als PDF sichern“) wird der Passwortschutz automatisch aufgehoben und das Dokument kann als PDF ohne Kennwortschutz auf Ihrem Computer abgespeichert und ohne Passwordeingabe wieder geöffnet werden.

#### **5. Befund weiterleiten**

Falls gewünscht, können Sie Ihren Befund elektronisch (per E-Mail) an andere Gesundheitsdienstleister (zB Krankenhäuser) und/oder ÄrztInnen weiterleiten.

Bitte nicht vergessen: Aufgrund des Kennwortschutzes ist auch das Passwort zum Öffnen des Befundes erforderlich – dieses aus Sicherheitsgründen bitte immer auf einem anderen bzw. separaten Kommunikationsweg (zB separate E-Mail, SMS) übermitteln.

Seien Sie sich im Falle der Weiterleitung Ihres Befundes über Ihre Verantwortung hinsichtlich der Sicherheit der im Befund enthaltenen Informationen im Klaren. Seien Sie sich auch des Erfordernisses bewusst, alle Ihre persönlichen Gesundheitsdaten zu schützen und unternehmen Sie alle erforderlichen Schritte, um die Vertraulichkeit, Integrität und Sicherheit der freigegebenen Daten sicherzustellen.

Für etwaige Fragen kontaktieren Sie uns unter **02742/21393** oder unter [office@mrtsofort.at](mailto:office@mrtsofort.at) .